Додаток 61
до Інструкції з організації обліку особового складу
в системі Міністерства оборони України
(пункт 13 розділу XІІІ)

Формат 203 x 288 мм

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

АЛФАВІТНА КНИГА
обліку безповоротних втрат військовослужбовців
і призначення пенсій їхнім сім’ям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування територіального центру комплектування

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та соціальної підтримки)

Розпочато: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Закінчено: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

На \_\_\_\_\_ арк.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, власне ім’я, по батькові | Військове звання | Посада і оклад грошового забезпечення (за посадою і військовимзванням) | Рік народження | Дата та обставини загибелі(смерті) | Місце і дата поховання | Коли та від кого одержано сповіщення, його номер і де воно зберігається (номер справи і сторінки) | Ким, коли і кому вручено сповіщення від ТЦК та СП (зазначити прізвище та ініціали посадової особи ТЦК та СП, а також ступінь споріднення, прізвище, власне ім’я, по батькові, місце проживання) | Дата і номер рішення про призначення пенсії (допомоги) та сума пенсії (допомоги) | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примітки.

1. У книзі обліковуються загиблі (померлі) військовослужбовці, які були призвані (прийняті) цим районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, а також які були призвані (прийняті) іншими районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, але сім’я (близькі родичі) зазначених військовослужбовців проживають на території цього району (міста).

2. Запис у книзі робиться на підставі сповіщення на загиблого (померлого), захопленого в полон або заручником, а також інтернованого або зниклого безвісти військовослужбовця, одержаного від військової частин.

3. Порядок заповнення рядків: графи 2–8 заповнюються на підставі сповіщення на загиблого (померлого), захопленого в полон або заручником, а також інтернованого або зниклого безвісти військовослужбовця. Графа 4 заповнюється на підставі довідок, атестатів, витягів із наказів, отриманих від військової частини;

у графі 9 зазначається, коли і кому вручено сповіщення сім’ї від територіального центру комплектування та соціальної підтримки. Наприклад: «25 лютого 2022 року дружині Івановій Ірині Михайлівні, м. Київ, вул. Велика кільцева, буд. 4, кв. 5»;

у графі 10 зазначаються дата і номер рішення комісії про призначення пенсії (матеріальної допомоги), а також її розмір (сума);

у графі 11 зазначається, куди направлено одержане територіальним центром комплектування та соціальної підтримки сповіщення командира військової частини, якщо члени сім’ї (близькі родичі) загиблого (померлого) військовослужбовця виїхали з цього району (міста), або куди та кому повернуто сповіщення командира військової частини, якщо військовослужбовець, на якого одержано сповіщення, залишився живим або знаходиться на лікуванні в закладі охорони здоров’я; причина, через яку не призначено пенсію (матеріальну допомогу) членам сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця, наприклад: «від пенсії відмовився», «на пенсію не мають права», «на матеріальну допомогу не мають права (захоплений в полон (заручником) внаслідок самовільного залишення військової частини)»; чому не вручено сповіщення сім’ї (якщо військовослужбовець, який загинув (помер), не має сім’ї або близьких родичів); дата та підстава зроблених виправлень у книзі.

4. Дозволяється записувати (друкувати) найменування територіального центру та соціальної підтримки у двох або більше рядках на титульному аркуші книги, міняти ширину та висоту граф і рядків, їх кількість, розмір (масштаб), напрямок тексту в заголовках, відцентровувати, переносити заголовки на наступний аркуш тощо.